

山口県二級・木造建築士

- 免許証明書再交付
- 登録事項変更
- 携帯型への書換え

申請(変更用)

様式1

二級・木造建築士住所等の届出

		届出日	年	月	日
ふりがな		生年月日	大正		
氏名			昭和	年	月
本籍			平成		
ふりがな					
住所	〒 TEL				
登録番号	山口県 第	号	登録年月日	昭和 平成 令和	年 月 日
業務の種別	1. 建築設計(2及び3を除く) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他				
勤務先	名称	建築士事務所の開設者名			
	所在地	〒 TEL			

- (記入注意) 1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。
 2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの1つを○で囲んでください。
 3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。

※「二級・木造建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

建築士区分	手続き種別・理由 ※該当するもの全てに○をつけて下さい。		
1 二級	01 再交付(汚損) 03 再交付(紛失) 04 再交付(その他)	05 事項変更(改姓・字体変更) 06 事項変更(旧姓・通称名等) 07 事項変更(その他)	08 書換え(携帯型免許) 09 書換え(写真変更) 10 書換え(受講履歴) 11 書換え(その他)
2 木造			

写真貼付欄

注意

1. 申請者本人のみ
2. 6ヶ月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦45mm×横35mm

* 写真の裏面に氏名および「山口県」と記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。

* 貼付した写真はカードに転写されます。

フリガナ	フリガナ
姓	名

※姓名は左詰めで大きくはっきり楷書で記入してください。(特に特別な字体があるとき)
 ※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右下の*枠にご記入ください。

旧姓・通称名の併記	希望する→希望の場合は○印を付け、以下の該当欄にご記入ください。
フリガナ	フリガナ
旧姓	通称名

* 一般的な文字

※通称名は住民票(H24/7/9開始在留管理制度)に記載されているものを記入して下さい。

外国籍	
国名コード	国名
フリガナ	

連絡可能な日中のご連絡先

連絡可能なメールアドレス

事務局欄

写真整理番号

- 外字使用確認
- 新字体使用承諾
- 旧姓・通称名併記

※個人情報保護について 1) 記入された内容は個人情報保護法に基づき適切な方法で管理します。 2) 記入された内容は二級・木造建築士資格登録者データベースに記録・管理され、カード型免許登録証明書の作成及び閲覧用データベース(資格者情報のみ公開)に利用する以外の目的には使用しません。